**Договор возмездного оказания услуг № \_\_-\_\_/\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва |  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |

**Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице **Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующего (-ей) на основании Устава, с одной стороны, и **Индивидуальный предприниматель Кожухов Валентин Анатольевич**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий от своего имени, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Исполнитель в порядке и на условиях настоящего договора обязуется ***осуществлять юридическое обслуживание Заказчика (далее – обслуживание) по сопровождению участия Заказчика в государственных (муниципальных, корпоративных) закупках по 223-ФЗ***, а Заказчик обязуется принять оказанные в рамках обслуживания услуги и оплатить их.
	2. Перечень основных оказываемых в рамках обслуживания услуг, согласован Сторонами в следующем объеме, относительно к каждой заявке Заказчика:
	3. **Услуги:**
		* Подготовка юридической и технической части документации (сведения о материалах, товарах, поставляемых в рамках исполнения контракта);
		* Ответы, консультации на запросы Заказчика в письменной форме, проверки корректности составления юридических и технических документов;
		* Консультационная поддержка по юридическим и техническим вопросам на заседаниях в Федеральной антимонопольной службе.
	4. Услуги оказываются на основании заявки Заказчика в письменной или электронной форме (Приложение №2).
	5. Инструкция по подготовке документации (далее – Инструкция) установлена в Приложении №1, которое является неотъемлемой частью Договора.
	6. Стороны договорились, что Заказчик при необходимости вправе заказывать у Исполнителя иные (консультационные, административные, управленческие и юридические) услуги. Условия и стоимость этих услуг определяются Сторонами отдельно в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**
	1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги в соответствии с условиями настоящего договора;

2.1.2. Не разглашать третьим лицам коммерческую, финансовую, техническую и иную информацию, ставшую известной в ходе реализации настоящего договора (раздел 7 настоящего договора).

2.1.3. Определить ответственное лицо для взаимодействия с Заказчиков по вопросам, касающимся оказания услуг;

* 1. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Отказаться от оказания услуг по конкретной заявке.

2.2.2. В одностороннем порядке вносить изменения в Инструкцию применительно к конкретной Заявке, если считает, что согласно практике УФАС, ФАС России, судебной практике это позволит оказать услуги по настоящему Договору более эффективно.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**
	1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Своевременно и в полном объеме оплатить услуги Исполнителя на условиях настоящего договора;

3.1.2. Предоставить Исполнителю достаточную, полную и достоверную информацию для надлежащего оказания Исполнителем услуг по договору, в том числе в случае изменения сведений и данных, существенных для оказания услуг по договору не позднее 6 (шести) рабочих дней до даты планируемого размещения данного документа.

3.1.3. Определить ответственное лицо для взаимодействия с Исполнителем по вопросам, касающимся оказания услуг;

3.1.4. Принять оказанные услуги путем подписания акта оказанных услуг. Отказ от подписания акта не допускается, за исключением наличия у Заказчика мотивированных замечаний по качеству и объему оказанных услуг. Мотивированные замечания должны быть направлены Исполнителю не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения Заказчиком от Исполнителя акта оказанных услуг, направленного Заказчику для подписания;

3.1.5. Не разглашать третьим лицам коммерческую, финансовую, техническую и иную информацию, ставшую известной в ходе реализации настоящего договора (раздел 7 настоящего договора).

* 1. Заказчик имеет право:

3.2.1. В любое время по запросу получать информацию о ходе оказания услуг по договору.

1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ (ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ)**
	1. Стоимость услуг по Подготовке документации рассчитывается отдельно (в зависимости от объема, материалов и оборудования, сложности) и согласовывается с Заказчиком. Исполнитель выставляет и направляет Заказчику Счет по каждой конкретной заявке на Подготовку документации в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения заявки.
	2. В случае изменения (дополнения, удаления) Заказчиком или третьими лицами любой информации в исходных данных (сметы, ресурсные ведомости, техническое задание, согласованные перечни материалов) после того, как Исполнитель приступил к оказанию услуг, либо после сдачи готового документа Заказчику, Исполнитель вправе увеличить сроки и стоимость Подготовки документации.
	3. В случае возникновения требований от Заказчика или третьих лиц по применению другой инструкции либо внесения каких-либо изменений в согласованную Инструкцию (п.1.5. Договора), стоимость выполнения работ увеличивается на 25 %, а сроки выполнения оказания услуг продлеваются на 3 (три) рабочих дня.
	4. Оплата выставленного Счета считается акцептом оферты Исполнителя. Заявка поступает в работу с момента получения предоплаты на расчетный счет Исполнителя. Исполнитель принимает заявку в работу только в том случае, если с момента получения предоплаты до момента окончания сроков подачи заявки осталось не менее 4 (четырех) рабочих дней.
	5. Готовая документация направляется Заказчику на электронную почту по реквизитам, установленным Сторонами в п.12.2.
	6. Стороны признают, что сумма предоплаты не является неосновательным обогащением, или коммерческим кредитом, и на нее не подлежат начислению и уплате проценты в соответствии со ст. 395, 823 ГК РФ.
	7. Общая стоимость услуг Исполнителя определяется общей суммой, определяемой на основе стоимости оказанных услуг в течение срока действия настоящего договора в соответствии выполненным количеством заявок Заказчика на основании Актов сдачи-приемки оказанных услуг.
	8. Ежемесячно, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания предыдущего месяца, Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах.

В течение 3 (трех) рабочих дней после получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо представить Исполнителю в этот же срок мотивированный отказ от подписания Акта.

В случае если в срок, указанный в настоящем пункте, от Заказчика не поступит подписанный Акт сдачи-приемки услуг, или письменный мотивированный отказ от подписания Акта, услуги считаются оказанными надлежащим образом, и принятыми Заказчиком.

* 1. Услуги по настоящему Договору оплачиваются без НДС (на основании ст.346.11 НК РФ Исполнитель не является плательщиком налога на добавленную стоимость).
1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ (СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ)**
	1. При оказании услуг по Подготовке документации Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывает стоимость заявки на Подготовку документации и перечисляет на расчетный счет Исполнителя предоплату, размер которой установлен в Заявке. Стороны могут установить в Заявке иной порядок и сроки внесения предоплаты, в том числе разделение суммы оплаты на несколько платежей.
	2. Оставшаяся часть оплачивается Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней после заключения по факту подготовки юридической и технической части документации, оказания необходимых консультаций. Все расходы (комиссии и т.п.) по перечислению денежных средств несет Заказчик. Стороны могут установить в Заявке иной порядок и сроки внесения оплаты, в том числе разделение суммы оплаты на несколько платежей. Стороны вправе установить в заявке дополнительную премиальную составляющую, а также условия ее оплаты.
	3. Средства, обозначенные в п.5.1. Договора, являются фиксированной стоимостью, выплачиваемой Исполнителю в любом случае. В случае если выполнение услуг Исполнителем не обеспечит оговариваемый с Заказчиком при принятии заявки в работу результат, Заказчик имеет право не оплачивать сумму, указанную в п. 5.2. Договора
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. Во всех случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
	2. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком:

6.2.1. За нарушение прав третьих лиц, возникших в результате действий Заказчика;

6.2.2. За точность и достоверность информации, предоставленной Заказчиком, или полученной из открытых источников, являющихся общедоступными;

6.2.3. Исполнитель не составляет локальные сметные расчеты, не готовит спецификации товаров, предложение о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения государственного или муниципального контракта, не рассчитывает стоимость товаров (работ, услуг), не изготавливает и не оказывает содействия без своего усмотрения и надлежащим образом оформленных полномочий в получении документов, имеющих специфическое содержание и (или) правовой статус. Исполнитель оказывает консультационные услуги, и не несет ответственности за действия третьих лиц, а также результаты закупок, участие в которых принимает Заказчик, решения уполномоченных органов.

* 1. Внесение каких-либо изменений, корректировок в Документацию не допускается.

6.3.1. В случае внесения любых несогласованных изменений в Документацию (в т.ч. в Инструкцию) Заказчиком или третьими лицами, все измененные позиции, а также позиции, связанные с измененными, переходят в сферу ответственности Заказчика.

6.3.2. В случае несогласованного изменения (дополнения, удаления) Заказчиком или третьими лицами любой информации в исходных данных (сметы, ресурсные ведомости, техническое задание, перечни материалов) после сдачи готовой Документации Заказчику, все измененные позиции, а также позиции, связанные с измененными, переходят в сферу ответственности Заказчика.

* 1. Сдачей Документации признается направление Исполнителем готового документа Заказчику на электронную почту, указанную в п. 11.2.1. настоящего Договора.
1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
	1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации об оказываемых Заказчику услугах, сведений об Исполнителе и сохранение коммерческой тайны по всем сделкам и хозяйственным операциям Заказчика и Исполнителя в течение 5 лет с момента подписания настоящего Договора.
	2. Конфиденциальная информация в рамках Договора обозначает любые сведения, в том числе делового, юридического, технического и финансового характера. Не считаются конфиденциальными сведения обезличенного характера, а также результаты обобщения и аналитики юридической практики.
	3. Стороны определили, что все действия по реализации Договора, механизмы и процессы по его исполнению являются сведениями конфиденциального характера.
	4. Стороны не имеют права передавать в средства массовой информации любые материалы, полученные при выполнении обязательств по Договору, в том числе стоимость оказанных услуг.
	5. Сведения, раскрытые любой из Сторон в рамках Договора, не считаются Конфиденциальной информацией в следующих случаях:

7.5.1. Если они были широко известны уже в момент их раскрытия в рамках Договора или стали широко известны впоследствии, но не по причине небрежности получающей Стороны;

7.5.2. Если они были должным образом получены получающей Стороной от третьей стороны без ограничений в отношении раскрытия или использования.

* 1. Под раскрытием Конфиденциальной информации понимается действие или бездействие, в результате которых такая информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации.
	2. Стороны обязуются не раскрывать какой-либо третьей стороне Конфиденциальную информацию, без письменного разрешения передающей Стороны, не использовать ее в целях, противоречащих целям Договора. Стороны обязуются принимать все необходимые и разумные меры для предотвращения полного или частичного разглашения Конфиденциальной информации.
	3. Получающая Сторона может предоставлять доступ к Конфиденциальной информации своим Представителям, которым необходимо иметь доступ к такой информации для исполнения Договора (оказания Услуг по Договору), имеющим соответствующее обязательство в трудовом договоре о неразглашении конфиденциальной информации, полученной ими при выполнении должностных обязанностей.
	4. Передача конфиденциальной информации, определенной настоящим Договором, государственным органам не считается разглашением в случаях, когда такой орган уполномочен в соответствии с законодательством требовать предоставления такой информации.
	5. Передача конфиденциальной информации, определенной настоящим Договором, государственным органам не считается разглашением в случаях, когда такой орган уполномочен в соответствии с законодательством требовать предоставления такой информации.
1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых, под которыми понимаются: *запретительные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия*.
	2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 3 (трех) календарных дней уведомить об этом другую Сторону.
	3. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой субъекта, на территории которого действуют форс-мажорные обстоятельства, или Торгово-промышленной палатой Российской Федерации, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.
	4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке. В этом случае Стороны произведут взаимные расчёты, связанные с исполнением обязательств по Договору на момент прекращения его действия.
2. **СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**
	1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами, и действует в течение 1 (одного) года. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.
	2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме, и подписаны Сторонами.
	3. Досрочное расторжение договора возможно по основаниям и в порядке, предусмотренным законом.
3. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
	1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.
	2. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров является обязательным. Срок рассмотрения претензий – 10 (десять) дней с момента получения претензии Стороной.
	3. Споры, не урегулированные Сторонами путем переговоров, после соблюдения положений п.10.2 Договора передаются на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
4. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Наименования статей Договора приведены исключительно для удобства и не влияют на толкование условий Договора. При толковании и применении положений Договора они являются взаимосвязанными, и каждое положение должно рассматриваться в контексте всех остальных положений Договора.
	2. Ответственными сотрудниками по настоящему договору являются:

11.2.1. Со стороны Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.2.2. Со стороны Исполнителя: Кожухов Валентин Анатольевич, +7(926)763-11-89, kozhukhoff@gmail.com

* 1. В случае изменения состава и/или контактных данных ответственных лиц, Стороны незамедлительно оповещают об этом друг друга.
	2. Любые уведомления и документы, предусмотренные настоящим Договором, должны быть отправлены по почте или вручены лично ответственному работнику адресата под расписку, с дублированием по факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору.
	3. Изменения и дополнения Договора, касающиеся исключительно изменений почтовых, банковских и иных реквизитов Сторон, вносятся в Договор в одностороннем порядке путём направления письменного уведомления другой Стороне. Такие изменения и дополнения вступают в силу с момента получения уведомления другой Стороной.
	4. Стороны не имеют права передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.
	5. Настоящий договор составлен на 6 (шести) листах в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой – по одному для каждой из Сторон.
	6. Настоящий договор может быть заключен в форме обмена сканами подписанных экземпляров документов. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме либо в форме обмена по электронной почте (e-mail) сканами документов, и подписаны Сторонами.
	7. Стороны признают юридическую значимость переписки и обмена документами (в т.ч. письмами, актами) по электронной почте (e-mail).
	8. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями, в случае если в соответствующем приложении содержаться условия, отличные от положений настоящего Договора, применяются положения соответствующего Приложения, как специальные нормы.
1. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**Юр. адрес:** \_\_\_\_**Факт. адрес:** \_\_\_\_**ИНН:** \_\_\_\_**КПП:** \_\_\_\_**ОГРН:** \_\_\_\_**Р/С:** \_\_\_\_В \_\_\_\_**К/С:** \_\_\_\_**БИК:** \_\_\_\_**Тел.:** +7 \_\_\_\_**E-mail:** \_\_\_\_ | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**ИП Кожухов Валентин Анатольевич**Юр. адрес:** 125315, г. Москва, 2-ой Балтийский пер., 4-43**Факт. адрес:** 123308, г. Москва, ул. Зорге, д.7А**ИНН**: 771402736540**ОГРНИП:** 308774631900844**Р/С:** 40802810140030074801 В ПАО «Промсвязьбанк» **К/С:** 30101810400000000555**БИК:** 044525555**Тел.:** +7 (495) 922-60-99**E-mail:** kozhukhoff@gmail.com |
| **Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**МП |  **Индивидуальный предприниматель** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Кожухов В.А.**МП |

*Приложение № 1*

*к Договору возмездного оказания услуг*

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ:

Участник закупки в своей заявке представляет в любой удобной форме или по форме рекомендуемой заказчиком информацию о конкретных показателях товара (материала) используемого при выполнении работ, соответствующих значениям эквивалентности указанных в Приложении №1 к Техническому заданию, причем, участником должны быть заполнены все значения по параметрам эквивалентности (наличие пустых граф не допускается). В случае, если участник не должен заполнять параметры эквивалентности (например, по причине выбора другого параметра и/или материала), Участник должен однозначно отметить этот факт, например, указать причину и/или поставить «прочерк».

Приложение №1 к Техническому заданию содержит исчерпывающий перечень требований к качеству, техническим характеристикам товаров, работам, услугам, требованиям к безопасности, требованиям к функциональным характеристикам и пр., предоставление которых предусмотрено в первой части заявки на участие в электронном аукционе.

Для всех наименований марок конкретных производителей, указанных в технической части документации об аукционе, включая сметную документацию, применяется дополнение «либо эквивалент».

При подаче заявки Участник вправе представить сведения о сертификации продукции.

Если требования, указанные в графе «Требуемый параметр», прописаны перечислением, то есть требования к показателям и/или свойства товара (материала) перечислены через «,» и/или через союз «и» (в том числе марки, типы, виды, сорта, размеры, цвета и т.д.), то участник закупки должен представить конкретные сведения по параметрам эквивалентности, установленным Заказчиком, в случае если эти сведения не являются общими для всех перечисленных требований.

Участник должен предложить товары и материалы, соответствующие требованиям аукционной документации:

- сведения о конкретных показателях товаров (материалов), указываемые участником закупки в первой части заявки на участие в электронном аукционе не должны содержать таких слов и словосочетаний, не являющихся конкретными, как: «не более», «не менее», «должен быть», «может быть», «или», «уже», «шире», «более», «менее», «допускается» и т.п.

- правила чтения символов: символ < ; > (точка с запятой) следует читать как <или>; символ < , > (запятая) следует читать как < и >; символ < ≥ > следует читать как более либо равно; символ < ≤ > следует читать как менее либо равно; символ < < > следует читать как менее; символ < > > следует читать как более; символ < \* > обозначает, что данный показатель, указанный диапазоном, является конкретным, значение которого не может изменяться; символ < - >, разделяющий числовые значения, означает, что требуется поставка товара с конкретным значением из указанного диапазона; «св.» читать как свыше.

- в случае требования отклонения или погрешности с применением символа «±», Участник закупки может указать отклонение (погрешность) как в большую, так и в меньшую стороны или оба значения, т.е. плюс число или минус число,  или плюс/минус число.

- в случае, если требуемые значения параметра указаны одновременно с использованием символов < ; > (точка с запятой) и < , > (запятая), - Участнику закупки необходимо сделать выбор между значениями параметра перечисленными через символ < ; > (точка с запятой) до символа < , > (запятая) и между значениями параметра перечисленными через символ < ; > (точка с запятой) после символа < , > (запятая). (Например при условии «белый; синий; желтый, коричневый; черный» Участник должен предложить два цвета: «белый» или «синий» или «желтый» цвет, и «коричневый» или «черный» цвет).

- требования к товарам (материалам) сопровождающиеся предлогами: «от» и/или «до» подразумевают граничные значения требуемых показателей включенными.

- в случае указания в требованиях к товарам (материалам) значений показателей, сопровождающихся словом: «диапазон …» участник закупки должен указать именно диапазон значений или возможные значения данного показателя в заданном диапазоне. В случае указания в требованиях к товарам (материалам) значений показателей, сопровождающихся словами: «в диапазоне …», «в интервале …», участник закупки должен указать один конкретный показатель, соответствующий требуемому диапазону (интервалу) значений.

- слова - «не менее», «не ниже» - означают, что участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, более указанного значения или равный ему; слова - «не более», «не выше» - означают, что участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, менее указанного значения или равный ему; слово «не уже» - означает, что участнику следует предоставить в заявке диапазон значений с нижней границей не более требуемой и верхней границей не менее требуемой (Например при условии «не уже от -10 до +10» Участник может предложить точно такое же значение: «от -10 до +10» - или же значение расширяющее требуемый диапазон: «от -15 до +15»).

 - если аукционная документация содержит требование о поставке товара или материала с несколькими значениями одного и того же параметра, то необходимо описать все требуемые характеристики для каждого вида товара.

- если в соответствии с ГОСТом и др. нормативными документами параметр не нормируется, участник должен указать в столбце значения, предлагаемое участником, как «не нормируется».

Товары и материалы должны соответствовать следующим нормативным документам и ГОСТам: *(здесь перечисляются госты, например, ГОСТ 10705-80 «Трубы стальные электросварные. Технические условия», ГОСТ 10704-91 «Трубы стальные электросварные прямошовные. Сортамент», ГОСТ 11652-80 «Винты самонарезающие с потайной головкой и заостренным концом для металла и пластмассы. Конструкция и размеры», ГОСТ 7399-97 «Провода и шнуры на номинальное напряжение до 450/750 В. Технические условия», ГОСТ 22483-2012 «Жилы токопроводящие для кабелей, проводов и шнуров»).*

*Приложение № 2*

*к Договору возмездного оказания услуг*

**ЗАЯВКА № 1**

**по Договору № \_\_-\_\_/\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Услуга:** Подготовка документации по заказу «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в соответствии с Инструкцией (Приложение №1 к Договору)

**Исходные данные:** Техническое задание, Согласованный перечень материалов

**Стоимость:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

**Сроки подготовки Формы 2:**\_\_ рабочих дней

**Условия сотрудничества:**

Предоплатная часть (п.5.1 Договора):

50 % от стоимости заявки (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.) оплачивается Заказчиком в течение 1 рабочего дня с момента подписания Заявки Сторонам. Заявка поступает в работу после получения указанной суммы;

Остальная оплата (п.5.2.Договора):

50 % от стоимости заявки (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.) оплачивается Заказчиком в течение 5-ти рабочих дней после заключения контракта по факту достижения необходимого результата.

Работа выполнятся на результат, комплексно и под ключ.

**В стоимость входит:**

- правовой анализ документации;

- разработка технической части документации;

- подготовка юридической части документации (разработка критериев оценки, квалификационных требований);

- предоставление Заказчику письменных консультаций, ответов, разъяснений, аналитических справок и аргументированных пояснений юридического и технического характера;

- проверка корректности составления юридических и технических документов;

- консультационная поддержка по юридическим и техническим вопросам на заседаниях в Федеральной антимонопольной службе и ее региональных управлениях.

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**МП |  **Индивидуальный предприниматель** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Кожухов В.А.**МП |